

2021年度 事業報告

第8期 自2021年4月1日~至2022年3月31日

社会福祉法人しあわせネットワーク

1. 法人 / 事業所 概要

法人名	社会福祉法人しあわせネットワーク
法人設立年月日	2014年4月1日
代表者	理事長 一井 光夫
所在地	京都府福知山市字天田小字額田 426 番地
連絡先	TEL:0773-22-4659 FAX:0773-22-4669
ホームページ	http://www.shiawase-net.jp
事業内容	第2種社会福祉事業 (ア)障害福祉サービス事業の経営
事業所名	しあわせネット・勇氣
事業種類	就労継続支援 B 型
定員	20名
代表者	所長 一井 光夫

2. 理事会及び評議員会開催状況

■理事会

日付	議会名	議題
6月9日	第1回 理事会	<ol style="list-style-type: none"> 2020年度事業報告及び2020年度計算関係書類並びに財産目録の承認について 次期役員候補者について 次期評議員候補者について 次期評議員選任・解任委員候補者について 職員賞与・処遇改善一時金について 諸規程等の改定・制定について 定時評議員会の開催について 評議員選任・解任委員会の開催について
6月26日	第2回 理事会	<ol style="list-style-type: none"> 理事長の選任について 業務執行理事の選任について
9月7日	第3回 理事会	<ol style="list-style-type: none"> ハラスメント防止規程の改定について 電力会社の変更について 複合機リース契約について 給与規程別表の改定について 職員昇給について
12月7日	第4回 理事会	<ol style="list-style-type: none"> 2021年度第1次補正予算(案)について 「新型コロナウイルス感染症特別貸付」について 職員賞与について 諸規程の改訂について 評議員会の招集について

3月17日	第5回 理事会	<ol style="list-style-type: none"> 2021年度第2次補正予算(案)について 2022年度事業方針(案)について 2022年度当初予算(案)について パートタイム職員就業規則の改訂について 正規職員給与規程別表3の改訂について 評議員会の招集について
-------	---------	--

■評議員会

日付	議会名	議題
6月26日	第1回 評議員会	<ol style="list-style-type: none"> 2020年度事業報告及び2020年度計算関係書類並びに財産目録の承認について 役員の選任について
12月15日	第2回 評議員会	<ol style="list-style-type: none"> 2021年度第1次補正予算(案)について
3月28日	第3回 評議員会	<ol style="list-style-type: none"> 2021年度第2次補正予算(案)について 2022年度事業方針(案)について 2022年度当初予算(案)について

■評議員選任・解任委員会

日付	議会名	議題
6月9日	第1回 評議員選任・解任委員会	<ol style="list-style-type: none"> 次期評議員選任について

3.事業の経過およびその成果

当法人の会計年度のサービス活動収益は、新型コロナウイルスの影響により、利用率が前期比 12.7%減と大きく落ち込み、前期比 1.5%減の 47,428 千円となりました。サービス活動費用は、職員の賃金引き上げ、また就労支援事業費用の京都府障害者就労支援事業維持確保補助金により、前期比 8.4%増の 52,096 千円となりました。サービス活動増減差額は△4,667 千円となりました。

4.職員の人材育成

当法人での資格取得制度を利用し介護職員初任者研修 1 名修了しました。また福祉有償運送講習会 2 名修了。他外部研修ではWebでの開催につきまして参加を行いました。内部研修は、新型コロナウイルス感染症対策を行いながら感染症対策・虐待防止・接遇研修・防災研修を実施しました。

5.地域貢献活動

- ・新型コロナウイルス感染拡大防止の影響により職業体験実習の受入れを行いませんでした。
- ・京都地域福祉創生事業「わかプロジェクト」に拠出金の協力にて参画を行いました。

6.ご利用者主体の各種行事

新型コロナウイルス感染拡大防止の為、レインボー祭りと日帰り旅行を中止としました。誕生日会や季節行事も少人数となるように班分けを行い、密にならない対策を行いながら実施しました。

夏場に行った「かき氷大会」は、猛暑が続いている中に行い、喜ばれていました。12月の「クリスマス会」も、思い思いに自由にデコレーションされ、とても楽しそうに過ごされていました。2月の「バレンタインチョコ作り」も皆さん真剣に取り組み、沢山お土産としてチョコレートを持って帰られる方もおられ、皆さんで楽しく過ごすことができました。

実行委員会開催回数	8回	4月	誕生日会	7月	誕生日会	10月	無し	1月	誕生日会
行事開催回数	11回	5月	誕生日会	8月	誕生日会 かき氷大会	11月	誕生日会	2月	誕生日会 バレンタインチョコ作り
行事参加延人数	120人	6月	誕生日会	9月	誕生日会	12月	誕生日会 クリスマス会	3月	誕生日会

7.就労支援事業「就労継続支援B型」

■食品製造班

既存製品の「おからほっぺ」(板かりんとう)の製造販売を柱に、昨年度から行っている新商品「スノーボール」製造販売をスタートしました。新型コロナウイルス感染症対策の影響にて卸・委託販売の減少の中、他事業所製品も取り入れての利用者ボーナスづくりに取り組みました。

■リサイクル班

月・水・金曜日に段ボール、新聞紙、缶、ペットボトル等、火・木曜日には廃食用油の回収を実施しました。回収した缶の選別やプレス、新聞・広告の分別は事業所内でできる貴重な作業となっています。事業所前に設置した常時回収コーナーも少しずつ地域に根付き、毎日色々な方々に持ち込んでいただいています。また、不法投棄防止パトロールにも取り組みました。

8.ご利用者・ご家族様 アンケート結果のご報告

当会計年度に、ご利用者・ご家族様にサービスの質の向上を目的にアンケート調査を実施させていただきました。回答率は100%となりました。ここに、お寄せいただいたご回答の集計結果を報告させていただきます。

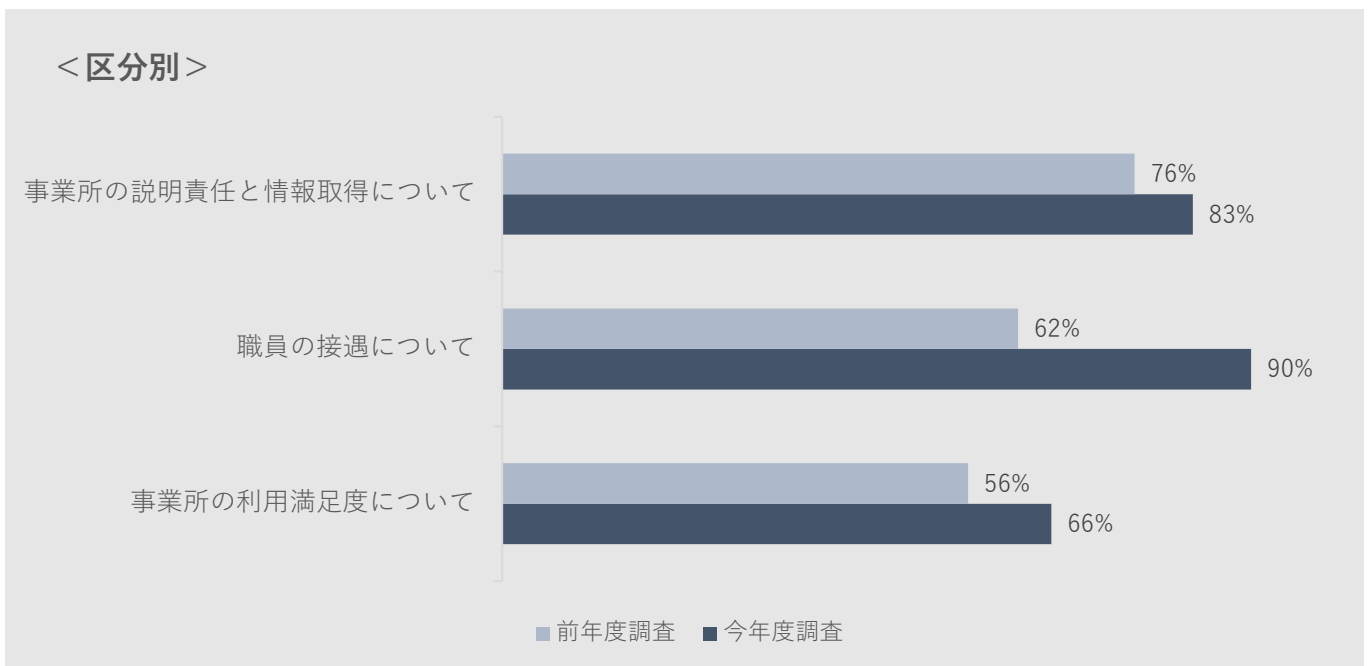
当法人では、皆様からの貴重なご意見を今後の活動に反映させるべく努め、今後ともサービスの質の向上に取り組んでまいります。

事業所の説明責任と情報取得について	はい	いいえ	わからない
① 通所に関する情報は得やすかったですか	65%	5%	30%
② 職員はプライバシーを守ってくれますか	90%	0%	10%
③ 個別支援計画書は、あなたやご家族の希望に沿っていますか	95%	0%	5%
職員の接遇について	はい	いいえ	わからない
④ 職員の身だしなみは清潔感や好感がもてますか	90%	0%	10%
⑤ 職員は親切・丁寧に接してくれますか	95%	5%	0%

⑥ 職員は相談などを含め、話がしやすいですか	80%	5%	15%
⑦ 職員からたたかれたり、怒鳴られたりしたことはありますか	5%	90%	5%
⑧ あなたが困ったとき、職員は助けてくれますか	95%	0%	5%

事業所の利用満足度について	はい	いいえ	わからない
⑨ 利用者同士の交流など、仲間との関係は楽しいですか	75%	10%	15%
⑩ 事業所は快適に作業ができる環境ですか	60%	15%	25%
⑪ 事業所の建物や設備は安心して使えますか	70%	15%	15%
⑫ 総合的にみて、当事業所を利用させて満足していますか	60%	10%	30%

グループホーム設置について	はい	いいえ	わからない
⑬ 当法人でグループホームを設置した場合、利用したいですか	20%	20%	60%



9.利用状況

■利用者数

当会計年度は、新規利用者はなく、またご利用者の高齢化やコロナ過での通所困難による利用契約解除も重なり、3月末時点では登録利用者数は19名と減少しました。利用率も同様に、コロナ過での通所に対する不安や外出自粛、他法人が運営する入所施設から通所されていたご利用者さんは外出制限なども行われ、平均利用率は83.6%という状況となりました。

新規利用者数	利用解除者数	登録利用者数
0名	5名	19名

■障がい種別

身体	療育	精神	身体/療育(重複)	精神/療育(重複)
3名	11名	2名	2名	1名

■年代別（平均年齢:44.4歳）

20代	30代	40代	50代	60代	70代
7名	2名	4名	2名	2名	2名

■利用率（平均:83.6%）

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
84.4%	77.4%	82.3%	78.3%	83.6%	84.6%	87.7%	87.7%	86.4%	83.3%	84.3%	83.1%

■工賃状況

冬のボーナスづくりの取組が前期比約50%増の影響が大きく、月額平均工賃が前期より約3,000円増額となりました。

月額平均工賃	19,242円
--------	---------

10.新型コロナウイルス感染症への対応

ご利用者、職員が安心して働くことができるように、当法人における感染防止対策を行いました。

<取り組み>

- 作業場、食堂、事務所に空気洗浄機、CO2 モニターの設置
- 作業室の密の緩和のため、屋外にテントを設置して屋外作業の実施
- マスク、消毒液、手袋等の備蓄品の確保
- 京都府の要請に応じた職員のPCR検査の実施
- 内部職員研修の実施
- 職員の子どもの休校にあわせた「コロナ特別有給休暇制度」の整備
- 必要に応じて職員が在宅勤務できるように「在宅勤務規程」の整備

11.事故報告

当会計年度の事故報告につきましては、車両事故3件という状況となりました。

事故	車両事故
件数	3件
内容	車両や事故対象物に損傷が生じた。人身被害無し。

12.第三者評価受診

当会計年度において第三者評価を受診しました。評価結果を踏まえ、今後の活動に反映させるべく努め、今後ともサービスの質の向上に取り組んでまいります。

13.財務状況

■資金収支計算書(要旨)

科目	当年度決算
事業活動資金収支差額	△1,809 千円
施設整備等資金収支差額	△1,518 千円
その他の活動資金収支差額	7,014 千円
当期末支払資金残高	18,823 千円

■事業活動計算書(要旨)

科目	当年度決算
サービス活動増減差額	△4,667 千円
サービス活動外増減差額	116 千円
特別増減差額	0 千円
次期繰越活動増減差額	9,223 千円

■貸借対照表(要旨)

科目	当期末 (2022.3.31 現在)
【資産の部】	
流動資産	22,211 千円
固定資産	45,032 千円
資産合計	67,244 千円
【負債の部】	
流動負債	6,169 千円
固定負債	31,421 千円
負債合計	37,590 千円
国庫補助金特別積立金	20,430 千円
純資産合計	29,653 千円
負債及び純資産合計	67,244 千円